

необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения и не могут быть установлены ниже предусмотренных в положении.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Работодатель заключает с работником трудовой договор ("эффективный контракт") или дополнительное соглашение к трудовому договору, в которых конкретизированы условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.10. Фонд оплаты труда работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» формируется на календарный год исходя из размера субсидии из областного бюджета и бюджета муниципального образования Оренбургский район, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.11. Администрация муниципального образования Оренбургский район устанавливает порядок индексации заработной платы работников муниципальных учреждений.

1.12. Доля должностных окладов (ставок заработной платы) в структуре фонда оплаты труда работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» (без учета выплат за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент) должна составлять не менее 70 процентов.

1.13. Штатное расписание МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» утверждается приказом руководителя МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» и включает в себя все должности учреждения на начало финансового года.

В случае необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по учреждению могут вноситься изменения.

1.14. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

1.15. Экономия средств по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты руководителям и работникам МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус». Ответственными за перерасход фонда оплаты труда является директор МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус».

1.16. Вакантные должности руководителей и педагогических работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» рассчитываются исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) руководителей и педагогических работников, с учетом средних повышающих коэффициентов, сложившихся в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус».

Вакантные должности специалистов и работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» рассчитываются исходя из базового должностного оклада (базовой ставки заработной платы) работников, но не менее минимального размера оплаты труда.

1.17. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при

условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход, деятельности на выполнение муниципального задания.

2.2. Фонд оплаты труда работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» определяется на основании нормативов финансирования, утвержденных в установленном порядке, и уменьшенных на величину учебных расходов, с учётом количества обучающихся по видам образовательных программ.

2.3. Фонд оплаты труда МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» устанавливается в соотношении:

1) доля фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается в размере от 65 % до 70 % от общего фонда оплаты труда;

2) доля фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в размере от 30 до 35 % от общего фонда оплаты труда;

2.4. Фонд оплаты труда руководителей, специалистов и работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» (далее - фонд оплаты труда) формируется из базовой части и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

$ФОТ = ФОТб + ФОТст$ , где:

ФОТ - фонд оплаты труда;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) формируется из средств на оплату должностных окладов, базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы), которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев), исходя из штатного расписания и тарификационных списков учреждений по состоянию на 1 сентября соответствующего финансового года и средств на выплаты компенсационного характера.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, с учетом повышающих коэффициентов, компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

2.6. Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах.

Значение средств на компенсационные выплаты составляет не более 25% от средств, предусмотренных на оплату должностных окладов (ставок заработной платы).

2.7. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» за выполнение основной и дополнительной работы.

2.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус», выплату премий, материальной помощи.

Стимулирующая часть формируется из средств на ежемесячные стимулирующие выплаты, средств на выплату премий, материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения о стимулирующих выплатах, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Средства на оплату труда, поступающие от прочей приносящей доход деятельности, также направляются на стимулирующие выплаты.

Значение средств на выплаты ежемесячных стимулирующих выплат, премий, материальной помощи составляет не более 35% средств, предусмотренных на оплату должностных окладов (ставок заработной платы).

### 3. Условия оплаты труда педагогических работников

Таблица 1

#### Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп «Должностей педагогических работников» по типу (профилю) учреждений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
<b>Общеобразовательные учреждения</b>		
1 уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9 787
2 уровень	Педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог	10 195
3 уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог, мастер производственного обучения	10 604
4 уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель - организатор основ безопасности и защиты родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	10 874
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	30 477,40
<b>Учреждения дополнительного образования</b>		
2 уровень	Инструктор -методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14 587
3 уровень	Методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	15 001
<b>Работники физической культуры и спорта</b>		
1 уровень	Спортсмен -инструктор	13 821

3.1. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3.2. Заработная плата педагогических работников состоит из должностного оклада (базовый оклад с учетом повышающих коэффициентов), компенсационных и стимулирующих выплат (в пределах выделенного фонда оплаты труда), за исключением должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Заработная плата по должности советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями состоит из должностного оклада (базовый оклад без применения повышающих коэффициентов), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Все повышающие коэффициенты (таблица 2 настоящего Положения начисляются в суммарном выражении на базовый оклад (базовую ставку заработной платы) с учетом базового коэффициента наполняемости. Базовый коэффициент наполняемости применяется для расчета должностного оклада только педагогическим работникам МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус».

3.4. Педагогическим работникам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты (раздел 9,10 настоящего Примерного положения)

3.5. Должностной оклад педагогических работников рассчитывается по формуле:

$ДО = БО \times (Бк + Кст + Ккв) + Ксп$ , где:

ДО - должностной оклад;

БО - величина базового оклада

Бк - базовый коэффициент наполняемости.

Повышающие коэффициенты:

Кст - коэффициент стажа педагогической работы;

Ккв - коэффициент квалификации;

Ксп - коэффициент специфики работы.

3.6. Базовый коэффициент наполняемости при расчете должностного оклада специалиста учреждения определяется по формуле:

$Бк = (1 + К):2$ , где:

Бк - базовый коэффициент наполняемости;

К - показатель отклонения фактической наполняемости классов от нормативной наполняемости классов.

3.7. В учреждениях, где базовый коэффициент наполняемости меньше 1, при расчете К применяется за 1, а в учреждениях, где базовый коэффициент более 1, при расчете применяется по фактически сложившемуся коэффициенту.

3.8. Показатель отклонения фактической наполняемости классов от нормативной наполняемости классов определяется по формуле:

$К = \text{ФНкл} / \text{ННкл}$ , где:

К - показатель отклонения фактической наполняемости классов от нормативной наполняемости классов;

ФНкл - фактическая наполняемость классов;

ННкл - нормативная наполняемость классов:

- 14 обучающихся - в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах;

- 25 обучающихся - в группах продленного дня МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус».

3.9. При определении показателя отклонения фактической наполняемости классов от нормативной наполняемости классов (Котк) расчет производится исходя из средней наполняемости обучающихся в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» при установлении должностного оклада для всех педагогических работников.

3.10. Базовый коэффициент наполняемости классов при расчете должностного оклада педагогического работника определяется на начало соответствующего учебного года.

#### **4. Порядок установления и применения повышающих коэффициентов при расчете должностного оклада педагогических работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус»**

4.1. Повышающие коэффициенты педагогических работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» устанавливаются для определения должностных окладов и отражают наличие стажа педагогической работы, уровня квалификации, специфики

работы, масштаба и уровня управления, осуществление непосредственного руководства учебно-воспитательным процессом.

4.2. Повышающие коэффициенты специалистов МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» устанавливаются в соответствии с таблицей 2:

**Таблица 2**

**Таблица повышающих коэффициентов педагогических работников учреждений**

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада	Значение повышающих коэффициентов
1	2	3	4
1.	Коэффициент стажа педагогической работы - Кст	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы	
		более 20 лет	0,25
		от 10 до 20 лет	0,20
		от 0 до 10 лет	0,15
		среднее профессиональное образование стаж педагогической работы	
		более 20 лет	0,20
		от 10 до 20 лет	0,15
от 0 до 10 лет	0,10		
2.	Коэффициент квалификации - Ккв	квалификационные категории:	
		педагог-наставник	0,75
		педагог-методист	0,65
		высшая	0,55
		первая	0,45
		ученая степень:	
		доктор наук	0,40
		кандидат наук	0,20
почетные звания РФ*: "Народный", "Заслуженный", "Почетный работник общего образования"	0,20		
3.	Коэффициент специфики работы - Ксп	за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,05

\* при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

4.3. Если специалисты учреждения имеют право сразу на несколько повышающих коэффициентов, то им устанавливается суммарный повышающий коэффициент.

4.4. Коэффициент стажа педагогической работы специалистов (Кст) устанавливается при расчете должностного оклада в соответствии с основаниями, указанными в таблице 1 настоящего Примерного положения.

Стаж педагогической работы устанавливается МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт педагогической работы.

К педагогической работе, относится работа на должностях, поименованных в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678.

В стаж педагогической работы для определения коэффициента стажа включается время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

4.5. Коэффициент квалификации (Ккв) устанавливается при расчете должностного оклада на основании документов государственного образца о получении высшего (среднего) профессионального образования (подлинников или нотариально заверенных копий), документов государственного образца о присуждении ученых степеней (подлинников или нотариально заверенных копий диплома кандидата наук, доктора наук), а также документов (подлинников или нотариально заверенных копий), подтверждающих присвоение почетных званий.

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента квалификации (Ккв), коэффициент квалификации устанавливается суммарно по каждому основанию и по каждой занимаемой должности.

Для установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию. Так же как и для первой и высшей квалификационных категорий, по результатам аттестации комиссия принимает решение об установлении «педагог-методист», «педагог-наставник» либо об отказе. В решении указывается должность, по которой категория установлена или по которой в ее установлении отказано. Повторно аттестация для установления рассматриваемых квалификационных категорий проводится не ранее, чем через год после отказа.

4.6. Коэффициент специфики работы (Ксп) учитывает специфику условий труда.

## **5. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников**

5.1. Тарификационный список педагогических работников составляется один раз в год по состоянию на 1 сентября очередного учебного года, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

5.2. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты труда учителей, воспитателей и других педагогических работников без учета премий и иных стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, комплектования дошкольных групп, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год.

5.4. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

5.5. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, зависит от количества часов преподавания предмета и размера должностного оклада (ставки) заработной платы с учетом повышающих коэффициентов.

5.6. При составлении тарификационного списка исчисление месячной оплаты труда педагогического работника за педагогическую работу осуществляется путем умножения размера ставки заработной платы, установленной с повышающих коэффициентов на

установленную ему педагогическую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную норму часов за ставку педагогической работы в неделю.

$ФОТ_{тп} = (ДО \times Нагр. \text{ факт.}) / Н \text{ час.}$

где:

$ФОТ_{тп}$  – размер тарифной части заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, руб.;

ДО - должностной оклад, исчисленный с учетом повышающих Коэффициентов

Нагр.факт. – установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, час.;

Н час. – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, час.

В случае, если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

а) за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

б) при возложении на учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

5.7. При этом месячная оплата труда педагогическому работнику за педагогическую работу выплачивается согласно установленной в тарификационном списке педагогической нагрузке ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5.9. Тарифной частью заработной платы педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, является установленная им с учетом выполняемого объема работ ставка заработной платы по должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ педагогических работников с учетом повышающих коэффициентов.

5.10. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

5.11. Директор МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус»:

а) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других основаниях, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников;

б) ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» помимо основной работы, тарификационные списки.

в) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус».

## **6. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус».

6.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» определяется путем деления ставки заработной платы, должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ почас.} = \text{Ор} / \text{Н час.мес.} \times \text{Нфакт. мес.} \cdot \text{i},$$

где:

ФОТ почас – размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

Ор – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ педагогических работников, с учетом повышающих коэффициентов;

Нчас.мес. – среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, час;

Нфакт. мес. i – фактическое количество отработанных часов в месяц, час.

Среднемесячное количество рабочих часов (Нчас.мес.) определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **7. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другими наименованиями, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях**

7.1. Оплата труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист, старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.



7.2. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории:

- за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в таблице № 3, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

- в целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

- в случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения страховой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории;

- в случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

7.3. Оплата труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида формы собственности образовательного учреждения;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

**Таблица 3**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам

	безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

## 8. Условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала и иных работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус»

8.1. Фиксированные размеры окладов работников учебно-вспомогательного персонала МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» и работников занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Фиксированные размеры окладов библиотечных работников учреждения не относящихся к работникам образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Фиксированные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" и 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии".

### Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников образования:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
<b>ПКГ «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»</b>		
-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	10 003
<b>ПКГ «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»</b>		
1 уровень	Младший воспитатель	10 003
2 уровень	Диспетчер образовательного учреждения	10 003
<b>ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"</b>		
1 уровень	Секретарь; секретарь-машинистка	10 003
<b>ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"</b>		
1 уровень	Лаборант (всех наименований)	10 003
2 уровень	Заведующий хозяйством	10 003
3 уровень	Заведующий производством, шеф-повар, заведующий столовой.	10 003
<b>ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"</b>		
1 уровень	Бухгалтер; инженер по охране труда; инженер; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; контрактный управляющий; специалист по охране труда; техник-программист	10 003

### Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп библиотечных работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
<b>ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии»</b>		
Ведущее звено	Библиотекарь	10 003
Руководящий состав	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий библиотекой	10 003

**Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Квалиф. уровни	Квалиф. разряды	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный оклад, руб.
<b>ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"</b>			
1 уровень	1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; подсобный рабочий (по кухне); кухонный работник, кухонный рабочий, повар; машинист по стирке белья; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер (всех наименований); электрик; сторож (вахтер).	10 003
	2		10 003
	3		10 003
<b>ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"</b>			
1 уровень	4	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; электромонтер (всех наименований); повар.	10 003
	5		10 003
2 уровень	6	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; электромонтер (всех наименований); повар.	10 003
	7		10 003
3 уровень	8	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; электромонтер (всех наименований); повар.	10 003
4 уровень	9	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо	15 413

		важные) и ответственные (особо ответственные работы); водитель автобуса	
--	--	---	--

8.2. Учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (для библиотечных работников от общего количества лет проработанных в данной должности).

при выслуге лет от 1 года до 5 лет	при выслуге свыше 5 лет
<b>5 %</b>	<b>10 %</b>

8.3. При расчете должностного оклада заведующему библиотекой и библиотекарю, устанавливается коэффициент наполняемости. Расчет данного коэффициента производится исходя из средней наполняемости обучающихся в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус».

8.4. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

8.5. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается директором МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

8.6. В случае если месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, меньше МРОТ, то работнику производится доплата до МРОТ.

## **9. Порядок и условия установления компенсационных выплат и иных дополнительных выплат**

9.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент в размере 0,15 к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями;
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
- выплаты при наличии обособленного места осуществления образовательной деятельности (отдельное здание организации, расположенное по другому адресу).

9.2. Выплата при наличии обособленного места осуществления образовательной деятельности устанавливается руководителю в размере до 30% от должностного оклада, в следующем порядке:

Выплата 5% от должностного оклада устанавливается, в случае если расстояние между зданиями составляет менее 1 км.

Выплата 30% от должностного оклада устанавливается, в случае если расстояние между зданиями составляет более 1 км.

При наличии более двух зданий, расположенных на разных расстояниях размер выплаты определяется исходя из наибольшего расстояния между зданиями.

9.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

9.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.5. Оплата труда работников МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус»,

занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

9.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

9.6.1. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере - 40% часовой ставки (оклада).

9.6.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.6.3. Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

9.6.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9.6.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.6.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками:

9.7.1. Доплата за проверку тетрадей к должностному окладу, в зависимости от объема учебной нагрузки, предусмотренной в учебных планах:

- учителям начальных классов - 10%, независимо от объема учебной нагрузки;

Учителям, преподавателям за проверку письменных работ (в процентах от учебной нагрузки):

- по русскому языку, литературе - 15%;

- по математике, по иностранному языку, черчению – 10%

В классах с числом обучающихся менее 15 человек, либо при делении класса на подгруппы оплата за проверку тетрадей производится в размере 50% от соответствующих доплат.

Учителям 1-4 классов, ведущим индивидуальные занятия на дому, доплата за проверку письменных работ не производится.

9.7.2. Для педагогических работников учреждений устанавливаются следующие доплаты от базового оклада:

№ п/п	Виды работ	Значение
1	- за заведование аттестованными учебными кабинетами (лабораториями)	до 10 %
2	- за заведование учебно-опытными участками при наличии утверждённого руководителем общеобразовательной организации перспективного плана работы и результатов деятельности, в соответствии с графиком работ, а при наличии в школах, имеющих теплицу или парниковое хозяйство, - в течение всего года:	
	Основная школа, площадь менее 1 га	15 %
	Средняя школа, площадь менее 1 га	20 %
	Основная, средняя школа, площадь 1 и более га	25 %
3	- за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских учителям:	
	До 10 кл/к	15%
	Свыше 10 кл/к	20%
4	- за исполнение обязанностей мастера учебных комбинированных мастерских учителям:	
	До 10 кл/к	20 %
	10 – 20 кл/к	25 %
	21 – 29 кл/к	30 %
	30 и более кл/к	35 %
5	- за работу с библиотечным фондом учебников (только при отсутствии должности заведующего библиотекой)	
	200 – 800 экз.	5 %
	801 – 2 000 экз.	10 %
	2 001 – 3 500 экз.	15 %
	Свыше 3 500 экз.	20 %
6	- за обслуживание компьютерной техники (при отсутствии должности лаборанта в компьютерном классе)	
	До 5 машин	5 %

	5 –9 машин	10 %
	10 – 20 машин	15 %
	Свыше 20 машин	20 %
7	- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях с количеством классов-комплектов:	
	от 10 до 19	до 25 %
	от 20 до 29	до 50 %
	более 30	до 100 %

9.7.3. За классное руководство:

- 1 - 4 класс – 15 процентов от должностного оклада;
- 5 - 11 класс – 20 процентов от должностного оклада.

Оплата за классное руководство в классах, с числом обучающихся менее 15 человек производится в размере 50 процентов соответствующих доплат. В целях реализации приоритетного национального проекта «Образование» ежемесячно выплачивается вознаграждение за классное руководство:

- 1 000 рублей при наполняемости класса 14 и более обучающихся;
- 71,43 рублей из расчета на одного обучающегося при наполняемости класса менее 14 человек.

- 10 000 рублей ежемесячное денежное вознаграждение к выплате за классное руководство, установленное по состоянию на 01 марта 2024 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

9.7.4. Ежемесячное денежное вознаграждение советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в размере 5000 рублей, установленное по состоянию на 01 сентября 2024 года;

9.7.5. За проведение лабораторных работ по химии – 8,4 процента от фонда почасовой части заработной платы (ФОТпочас) педагогического работника (при отсутствии должности лаборанта);

9.7.6. Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

9.7.6.1. Оплата внеурочной деятельности, производится следующим образом:

Учебный/элективный курс в части формирования участников образовательного процесса, учебный/элективный курс в плане внеурочной деятельности рассчитывается:

$$\text{ФОТ (Ук/ЭК)} = \text{ДО} / 18 * \text{Кч}$$

ДО- ставка в месяц включая повышающие коэффициенты педагогический стаж, образование, коэффициент специфики работы в сельской местности). 18- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 )

Кч — количество часов (недельный объем учебной нагрузки)

Кружки, факультативы в план внеурочной деятельности рассчитываются:

$$\text{ФОТ (ф,кр)} = \text{БО} / 18 * \text{Кч}$$

БО- базовый оклад педагогических работников.

18- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601)

Кч- количество часов (недельный объем учебной нагрузки)

9.7.6.2. Оплата дополнительного образования, производится следующим образом:

Педагогам дополнительного образования, педагогическим работникам, имеющим профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения либо имеющим дополнительное



профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика»:

ФОТ (ДО)= ДО/18\*Кч

ДО- ставка в месяц включая повышающие коэффициенты педагогический стаж, образование, коэффициент специфики работы в сельской местности). 18- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601)

Кч —количество часов (недельный объем учебной нагрузки)

Педагогическим работникам, у которых образование не соответствует профилю кружка, направлению дополнительного образования:

ФОТ (ДО)= БО/18\*Кч

БО- базовый оклад по должности педагог дополнительного образования

18- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г.№ 1601)

Кч- количество часов. (недельный объем учебной нагрузки)»

9.8. Доплата молодым специалистам:

-в размере 50% должностного оклада;

-в размере 70% должностного оклада, закончившим образовательное учреждение в возрасте до 30 лет с отличием;

-в размере 40% от должностного оклада студентам высшей профессиональной или средней профессиональной образовательных организаций, совмещающих очное обучение с работой в образовательных организациях Оренбургского района.

Молодому специалисту устанавливается доплата, которая действует в течение *трех лет* работы в образовательном учреждении с момента приема.

Доплата устанавливается молодым специалистам - выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в возрасте до тридцати лет, принятые на работу в образовательные учреждения Оренбургского района, приступившие к трудовой деятельности в образовательных учреждениях Оренбургского района, в течении одного года после окончания образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования, а также работники, приступившие впервые к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком (в течении трех лет с момента рождения ребенка) или по окончании службы в рядах Вооруженных Сил РФ.

Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три учебных года, с даты окончания обучения.

Молодым специалистам, имеющим стаж работы в других образовательных учреждениях, устанавливается доплата на срок не превышающий три года с момента начала работы в образовательных учреждениях.

Доплата молодым специалистам производится после обеспечения работнику заработной платы не ниже определённого законом МРОТ.

9.8.1. Лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» или обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ и принятых на работу в образовательные учреждения Оренбургского района устанавливается доплата в размере 25% от должностного оклада.

## **10. Порядок и условия установления премиальных выплат педагогическим работникам МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус»**

10.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- за добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за активное участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель Оренбуржья», «Дебют», «Мужская профессия. Классная работа» и других конкурсах, открытых тематических, методических мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровней);
- за высокое качество проведения общешкольных мероприятий, связанные с уставной деятельностью Учреждения;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников;
- за проведение своевременной договорной кампании;
- за другие виды выполняемых работ, в том числе особой важности, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками (День защитника Отечества, Международный женский день, День учителя, Новый год, Международный день повара);
- по итогам работы за учебный год в случае достижения работниками высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

10.2. Решение о введении премиальных выплат и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

10.3. Конкретный размер премиальных выплат устанавливается в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда и может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере по приказу руководителя учреждения.

## **11. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус»**

11.1. Заработная плата заместителей руководителя в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11.2. Должностные оклады заместителей руководителя в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

11.3. С учетом условий труда заместителей руководителя в МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 9 настоящего положения.

11.4. Решение о введении выплат стимулирующего характера к окладу заместителей руководителя принимается руководителем МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

11.5. Максимальный размер стимулирующей выплаты к окладу заместителей руководителя – 5000 (пять тысяч) рублей.

11.6. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и

компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

11.7. Размеры должностных окладов заместителям руководителя МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» устанавливаются на начало очередного учебного года сроком на один календарный год.

11.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей руководителя МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Данная информация может по решению органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений, размещаться в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главного бухгалтера учреждений, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» и представления указанными лицами данной информации устанавливается нормативно правовым актом муниципального образования Оренбургский район, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

12.2. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

12.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников учреждения.

12.4. В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Организации, финансируемые из соответствующих бюджетов, производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.