

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Караванный казачий кадетский корпус
Оренбургского района»
Оренбургской области
Советская ул., 2,
Караванный пос., Оренбургский район,
Оренбургская область, 460527
Телефон (3532) 39-44-33
БИК 045354001 ОГРН 1025602729976
ИНН 5638010619 КПП 563801001
E-mail: karavanschool@yandex.ru

ПРИКАЗ №168/1 - ОД от «02» сентября 2024 г.

Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

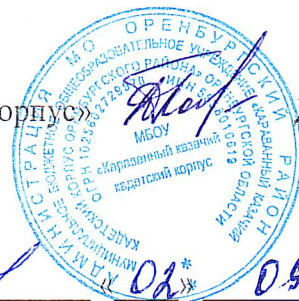
Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 ч.2 п.2, ст.37 п.1,2,4), а также в целях улучшения состояния организации и качества горячего питания учащихся, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания обучающихся МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» и филиал корпуса п. Береговой в 2024-2025 учебном году назначить заместителя директора по АХЧ Шапошникову О.Г., заведующего филиалом Есенгенову А.К.
2. Ответственным за организацию питания обучающихся:
 - 2.1. Обеспечить с 2 сентября 2024 года работу школьных столовых с пятидневной рабочей неделей;
 - 2.2. обеспечить стопроцентный охват обучающихся полноценным горячим питанием;
 - 2.3. организовать с 02.09.2024г.:
 - для обучающихся 1-11 классов-горячее питание в соответствии с требованиями нормативных документов и «примерным десятидневным меню МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус», согласованным с Центральным территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Оренбургской области;
 - 2.4. питание обучающихся 1-4 классов (горячие завтраки) осуществлять на бюджетные средства (государственная дотация-63,64 рублей);
 - 2.5. питание обучающихся 5-11 классов, осуществлять на бюджетные средства и родительскую плату (по заявления родителей, законных представителей);

- 2.6. строго соблюдать требования к питанию учащихся СанПин 2.3/2.4.3590-20;
 - 2.7. вести контроль обеспеченности кухни необходимыми моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, а также обеденной посудой по максимальному числу одновременно питающихся учащихся, контроль исправности технологического оборудования, наличия маркировки, уборочного инвентаря;
 - 2.8. осуществлять ежедневный визуальный осмотр персонала пищеблока с целью отстранения от работы сотрудников с респираторными и гнойничковыми заболеваниями (с последующей фиксацией результатов контроля в специальных журналах);
 - 2.9. осуществлять контроль своевременности прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока;
 - 2.10. осуществлять контроль за исполнением приказа №355 от 05.12.2002 года «О дальнейшем улучшении проводимой обязательной С-витаминизации питания в УО района;
 - 2.11. принять меры по закупке только йодированной пищевой соли для организации питания в учреждении;
 - 2.12. формировать рационы питания с использованием продуктов с повышенной пищевой и биологической ценностью;
 - 2.13. формировать рационы питания с учетом пищевой ценности продуктов, блюд и кулинарных изделий, и их соответствия возрастным физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;
 - 2.14. принять меры по включению в меню питания учреждения пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами;
 - 2.15. осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и фактическим отпуском завтраков;
 - 2.16. организовать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - 2.17. строго следить за ведением документации по организации питания;
 - 2.18. обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - 2.19. обеспечить приготовление дезинфицирующих растворов;
 - 2.20. организовать и осуществлять производственный контроль в столовой;
 - 2.21. обеспечить соблюдение правил техники безопасности;
 - 2.22. обеспечить проведение профилактического осмотра технологического и холодильного оборудования.
3. Классным руководителям вести строгий учет за посещаемостью учащихся и ежедневно до 09:00ч. предоставлять данные шеф-поварам Эрбутаевой Е.С., Умаргалиевой С.Б. (филиал).
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус» Д.А. Позюбан



С приказом ознакомлены:

Зам. дир. по АХЧ Шапошникова О.Г.		« 02 »	09	2024г.
Зав. филиалом Есенгенова А.К.		« 02 »	09	2024г.
Шеф-повар Эрбутаева Е.С.		« 02 »	09	2024г.
Шеф-повар (филиал) Умаргалиева С.Б.		« 02 »	09	2024г.