

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караванный казачий кадетский корпус Оренбургского района» Оренбургской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 12.02.2024 г.

Согласовано:

с Советом родителей
Протокол № 5 от 12.02.2024 г.

Согласовано:

с Советом обучающихся
Протокол № 5 от 12.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Караванный казачий кадетский корпус»

 /Д.А. Позюбан/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 34 -ОД от 12.02.2024 г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральными основными образовательными программами, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании части 3 пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.7. Предметные результаты освоения ООП начального, основного, среднего общего образования с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающихся в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

1.8. Оценка предметных результатов освоения ООП начального, основного, среднего общего образования осуществляется через оценку достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

1.9. Оценка предметных результатов освоения ООП начального, основного, среднего общего образования осуществляется учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.10. Текущий, тематический, промежуточный и итоговый контроль являются составной частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП начального, основного и среднего общего образования и реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки. В качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся служит основой для организации индивидуальной работы с обучающимися.

Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другие) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок творческих работ, наблюдения;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

2. Стартовая диагностика и входной контроль.

Стартовая диагностика является составной частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП (ФООП) начального, основного и среднего общего образования.

2.1. Стартовая диагностика проводится администрацией школы с целью оценки готовности к обучению на уровнях общего образования (1, 5, 10 классы).

2.1.1. Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности. Готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.1.2. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.1.3. Стартовая диагностика проводится в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.2. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.3. Стартовая диагностика не оценивается.

2.4. Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов ранее освоенных обучающимися образовательных программ общего образования. Входной контроль проводится по всем предметам учебного плана со второго года обучения по данному предмету.

Входной контроль может осуществляться как в течение урока, так и на всём уроке.

Неудовлетворительные оценки за входной контроль не выставляются, остальные оценки выставляются по желанию учащихся.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявлении индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучении и оценке эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Текущая оценка является формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.3. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.4. Результаты текущей оценки являются основой для:

- индивидуализации учебного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательной организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по учебным четвертям/триместрам или полугодиям в следующем порядке:

-текущий контроль успеваемости для обучающихся 1-х классов осуществляется в течение учебного года без балльного оценивания знаний обучающихся. Допускается словесная объяснительная оценка достижений обучающихся.

-по четвертям/триместрам во 2–9-х классах по всем учебным предметам и курсам учебного плана по пятибалльной системе;

-по полугодиям в 10–11-х классах по всем учебным предметам и курсам учебного плана по пятибалльной системе.

3.8. Текущий контроль проводится в формах: тестирование; устный опрос; домашняя работа; письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы); работа над ошибками; работа с контурными картами; чтение наизусть; аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке; защита проектов, рефератов или творческих работ; семинары; собеседование; практические работы; зачеты; проверка техники чтения; комплексный анализ текста; сдача нормативов; контрольное списывание; работа с текстом; итоговая работа; контрольная работа за год.

3.9. При проведении текущего контроля педагогические работники могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ.

3.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов,

как традиционными, инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий и на любом этапе урока.

3.11. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение учебного года, определяется календарно-тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.12. Для упорядочивания системы оценочных процедур в ОО, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.13. В случае изменения (по объективным причинам) даты проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера доводятся педагогическим работником до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы и фиксируется в дневниках обучающихся.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся МБОУ « »;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.15. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения (по системе «зачет» – «незачет»).

3.16. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Сочинение, изложение: первая отметка – за содержание, вторая – за грамотность; диктант: первая отметка – за грамотность, вторая – за грамматическое задание.

3.17. Отметка за устный ответ выставляется в ходе или в конце урока. Отметка за выполненную письменную работу выставляется к следующему уроку, за исключением сочинений по русскому языку и литературе в 5-11 классах (отметка вносится через урок).

3.18. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.19. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с учетом особенностей освоения образовательной программы.

3.21. Результаты текущего контроля успеваемости педагогический работник выставляет в электронный журнал/дневник в виде отметки.

3.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом педагогический работник выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2».

3.23. Оценивание работ, выполненных обучающимися, в ходе текущего контроля осуществляется педагогическим работником самостоятельно. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе внутришкольного тематического контроля осуществляется педагогическим работником самостоятельно. С целью объективности оценивания проверка может проводиться членом рабочей группы, осуществившим тематический контроль.

3.24. Обучающимся, пропускавшим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

3.25. Отметка обучающемуся за четверть по предмету выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период при нагрузке 1 час в неделю. При нагрузке 2, 3, 4, 5 часов в неделю соответственно не менее 5, 7, 9, 11 отметок. Полугодовые отметки по предмету выставляются при наличии не менее 5-ти отметок за соответствующий период при нагрузке 1 час в неделю, а при нагрузке 2, 3, 4, 5 часов в неделю соответственно не менее 7, 9, 11, 13 отметок.

3.26. Отметка обучающегося за учебный период (четверть, полугодие) выставляется как среднеарифметическое на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и решающее значение имеют отметки за контрольные работы.

3.27. Шкала перевода баллов в традиционную отметку:

Отметка «2» выставляется при среднеарифметическом балле 2б. – 2,4б.;

Отметка «3» выставляется при среднеарифметическом балле 2,6 б. – 3, 4 б.;

Отметка «4» выставляется при среднеарифметическом балле 3,6 б. – 4,4б.;

Отметка «5» выставляется при среднеарифметическом балле 4,6 б. – 5 б.

3.28. При пропуске обучающимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для промежуточного текущего контроля за четверть, полугодие, обучающемуся не выставляется отметка за четверть (полугодие). Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику. В этом случае обучающиеся или их

родители (законные представители) в письменной форме информируют директора школы о желании пройти четвертную или полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал/дневник, и проводится аттестация данных обучающихся. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись о результатах зачетных мероприятий.

3.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.31. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией и учитывается образовательной организацией при выставлении четвертных или полугодовых отметок.

3.32. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с пунктами 3.2 – 3.29 данного Положения.

3.33. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий текущий учет знаний не меняется.

3.34. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в следующие сроки:

- в день опроса обучающегося;
- на следующий урок в случае контрольной работы;
- через один/два урока в случае написания сочинения.

3.35. Руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной работе школы контролируют ход и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогам школы в его проведении.

3.36. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

График утверждается как отдельный документ, размещается на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» - «Методические и иные документы» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.37. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных

оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.38. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

К тематическим проверочным работам относятся: тестирование; устный опрос; домашняя работа; письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы); работа над ошибками; работа с контурными картами; чтение наизусть; аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке; защита проектов, рефератов или творческих работ; семинары; собеседование; практические работы; зачеты; проверка техники чтения; комплексный анализ текста; сдача нормативов; контрольное списывание; работа с текстом; итоговая работа; контрольная работа за год.

3.39. Тематическая диагностическая работа проводится в конце 1 класса и выступает как основа для оценки достижений обучающихся планируемых предметных результатов за период первого года обучения.

Объектом оценки в рамках тематической диагностической работы является сформированность умений учебной деятельности: чтение, грамота и счет.

3.40. Тематическая диагностическая работа проводится также и для учащихся 1 класса, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования и является основанием для определения дальнейшей формы обучения.

3.41. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки школы и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

3.42. Особенности оценки предметных результатов по отдельному предмету фиксируются в приложении к ООП НОО, ООО, СОО. (Приложение 1)

- описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включают:

Список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая; устно (письменно), практика;

- требование к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);

- график контрольных мероприятий;

- оценочные материалы с системой оценивания

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ 1 раз в год, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11 классов – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) за учебный год.

Оценки промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в рамках учебного плана, в соответствии с календарным учебным графиком работы образовательной организации и является обязательной для обучающихся 2 – 11 классов, в том числе для обучающихся с ОВЗ.

Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся, в том числе и для обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня образования в форме семейного образования, экстернов и находящихся на других формах обучения.

4.4. Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования промежуточная аттестация проводится по отдельному учебному предмету в той форме, которая определяется учебным планом ООП начального, основного, среднего общего образования.

4.5. Промежуточная аттестация по отдельному учебному предмету проводится в форме итоговой работы/контрольной работы за год, если учебным планом определена форма «Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ» для 2-4 классов и «Результаты выполнения тематических работ» для 5-11 классов по данному предмету.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации учебной деятельности и внеурочной деятельности определяются учебным планом и планом внеурочной деятельности.

4.7. С целью оптимизации количества проводимых в школе проверочных и иных диагностических работ, одной из форм проведения промежуточной аттестации может быть форма «Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ» для 2-4 классов и «Результаты выполнения тематических работ» для 5-11 классов по данному предмету.

4.8. Особенности промежуточной аттестации в форме учета результатов выполнения тематических проверочных работ.

К тематическим проверочным работам относятся: тестирование; устный опрос; домашняя работа; письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы); работа над ошибками; работа с контурными картами; чтение наизусть; аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке; защита проектов, рефератов или творческих работ; семинары; собеседование; практические работы; зачеты; проверка техники чтения; комплексный анализ текста; сдача нормативов; контрольное списывание; работа с текстом; итоговая работа.

4.9. Промежуточная аттестация в форме учета результатов выполнения тематических проверочных работ считается успешно пройденной при условии выполнения обучающимся не менее 70% тематических проверочных работ и с результатом не ниже удовлетворительного.

Для обучающихся, выполнивших менее 70% проверочных работ и/или получивших неудовлетворительные результаты, а также для обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования формой проведения промежуточной аттестации являются контрольные работы по предметам учебного плана.

4.10. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

При пропуске обучающимся, по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля

обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося утверждается приказом и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

4.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета

4.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются на августовском педагогическом совете, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительском собрании (сентябрь) и размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» - «Методические и иные документы» (п. 2.35-2.36 данного Положения).

4.14. Не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации приказом по образовательной организации утверждается состав аттестационной комиссии и график проведения промежуточной аттестации.

График проведения промежуточной аттестации, доводятся до педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

4.15. Тексты заданий проверочных работ являются приложением к основной образовательной программе соответствующего уровня.

Материалы промежуточной аттестации хранятся 1 год. Место хранения определяет образовательная организация в зависимости от формы промежуточной аттестации (заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники).

4.16. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах (Приложение 2), которые подписываются председателем аттестационной комиссии.

Фиксация результатов промежуточной аттестации учебной деятельности осуществляется по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал.

Фиксация результатов промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности заносится в портфолио обучающегося в раздел личностных образовательных достижений обучающихся.

4.17. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации (ликвидации академической задолженности). Сроки проведения повторной аттестации устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

4.18. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, экстернов и находящихся на других формах обучения, формы проведения промежуточной аттестации и фиксация результатов определяются в соответствии с пунктами 4.3. – 4.16. данного Положения.

4.19. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с пунктами 4.3. – 4.16.; 4.19 – 4.21 данного Положения.

4.20. При организации образовательного процесса с применением электронного

обучения и дистанционных технологий промежуточная аттестация не меняется.

4.21. Годовые/итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося:

- начальное общее образование – итоговая ?оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и выставляется как среднеарифметическое на основе результатов накопленной оценки (четверть/триместр) и итоговой работы по предметам учебного плана;

- основное общее образование – годовая ? оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и выставляется как среднеарифметическое на основе четвертных оценок.

- среднее общее образование – годовая ?оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и выставляется как среднеарифметическое на основе полугодовых оценок.

4.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за промежуточную аттестацию по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора образовательной организации создается конфликтная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

При рассмотрении апелляции о несогласии обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за промежуточную аттестацию по предмету конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции;

-об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат промежуточной аттестации аннулируется и учащемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию по учебному предмету в дополнительные сроки.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

25. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической

задолженности во второй раз создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 5-ти дневной срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 5-ти дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, школа составляет акт и извещает КДНиЗП, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.11. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

6.1. Согласно ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится не более по одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

6.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

6.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего *положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости*, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Вид работы	Этап формирования оценки	Способ оценки	График контрольных работ (дата)	Промежуточная аттестация
Диктант	Тематический	Письменно	12.11.2023	ПА
Контроль знаний	Текущий	Устно	14.03.2024	-
Итоговая контрольная работа	Тематический	Письменно	25.05.2024	ПА

Приложение 2

		Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ															Оценки за четверть				Средний балл	Аттестационная оценка			
№ п/п	Ф.И. учащегося	П/Р №1	П/Р №2	К/Р №3	П/Р №4	П/Р №5	П/Р №6	П/Р №7	П/Р №8	П/Р №9	П/Р №10	П/Р №11	П/Р №12	П/Р №13	П/Р №14	П/Р №15	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.					
4	Класс	2																							
5	Форма ПА	Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ																							
6	Учитель	ФИО																							
7		Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ																							
8																									
9	Дата К/Р	16.09																							
10	1	Например	3	5	4	2	3	2	н	5	н	н	2	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3,3125	3 (удовлетв.)	
11	2																						#ДЕЛ/О!		
12	3																							#ДЕЛ/О!	
13	4																							#ДЕЛ/О!	
14	5																							#ДЕЛ/О!	
15	6																							#ДЕЛ/О!	
16	7																							#ДЕЛ/О!	
17	8																							#ДЕЛ/О!	
18	9																							#ДЕЛ/О!	
19	10																							#ДЕЛ/О!	
20	11																							#ДЕЛ/О!	
21	12																							#ДЕЛ/О!	
22	13																							#ДЕЛ/О!	
23	14																							#ДЕЛ/О!	
24	15																							#ДЕЛ/О!	
25	16																							#ДЕЛ/О!	
26	17																							#ДЕЛ/О!	
27	18																							#ДЕЛ/О!	
28	19																							#ДЕЛ/О!	
29	20																							#ДЕЛ/О!	
30	21																							#ДЕЛ/О!	
31	22																							#ДЕЛ/О!	
32	23																							#ДЕЛ/О!	
33	24																							#ДЕЛ/О!	
34	25																							#ДЕЛ/О!	
35	26																							#ДЕЛ/О!	
36	27																							#ДЕЛ/О!	
37	28																							#ДЕЛ/О!	
38	29																							#ДЕЛ/О!	
39	30																							#ДЕЛ/О!	

