

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Караванная казачья СОШ  
Оренбургского района»  
Оренбургской области

Советская ул., 2,  
Караванный пос., Оренбургский район,  
Оренбургская область, 460527  
Телефон (3532) 39-44-33  
БИК 045354001 ОГРН 1025602729976  
ИНН 5638010619 КПП 563801001  
E-mail: [karavanschool@yandex.ru](mailto:karavanschool@yandex.ru)

ПРИКАЗ № 197/п от «01» 09 2023г.

**Об организации питания школьников  
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.2 п.2, ст. 37 п.1,2,4), а также в целях улучшения состояния организации и качества горячего питания учащихся, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья школьников.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за организацию питания учащихся МБОУ «Караванная казачья СОШ» и филиал школы п. Береговой в 2023-2024 учебном году заместителя директора по АХЧ Шапошниковой О.Г., заведующего филиалом Есенгеновой А.К.

2. Ответственным за организацию питания учащихся:

2.1. обеспечить с 1 сентября 2023 года работу школьных столовых с пятидневной рабочей неделей;

2.2. обеспечить стопроцентный охват школьников полноценным горячим питанием;

2.3. организовать с 01.09.2023г.:

- для обучающихся 1-11 классов – горячее питание в соответствии с требованиями нормативных документов и «Примерным десятидневным меню МБОУ «Караванная казачья СОШ», согласованным с Центральным территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Оренбургской области;

2.4. питание учащихся 1-4 классов (горячие завтраки) осуществлять на бюджетные средства (государственная дотация -61,41 рублей);

2.5. питание учащихся 5-11 классов, осуществлять на бюджетные средства и родительскую плату (по заявлениям родителей, законных представителей);

2.6. строго соблюдать требования к питанию школьников СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.8. вести контроль обеспеченности кухни необходимыми моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, а также обеленной посудой по максимальному числу одновременно питающихся учащихся, воспитанников, контроль исправности технологического оборудования, наличия маркировки уборочного инвентаря.

2.9. осуществлять ежедневный визуальный осмотр персонала пищеблока с целью отстранения от работы сотрудников с респираторными и гнойничковыми заболеваниями (с последующей фиксацией результатов контроля в специальных журналах);

2.10. осуществлять контроль своевременности прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока;

2.11. осуществлять контроль за исполнением приказа № 355 от 05.12.2002 года «О дальнейшем улучшении проводимой обязательной С-витаминации питания в ОУ района»;

2.12. принять меры по закупке только йодированной пищевой соли для организации питания в школе;

2.13. формировать рационы питания с использованием продуктов с повышенной пищевой и биологической ценностью;

2.14. формировать рационы питания с учётом пищевой ценности продуктов, блюд и кулинарных изделий, и их соответствия возрастным физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;

2.15. принять меры по включению в меню школьного питания пищевых продуктов, обогащённых витаминами и микроэлементами;

2.16. осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и фактическим отпуском завтраков;

2.17. организовать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил;

2.18. строго следить за ведением документации по организации питания;

2.19. обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

2.20. обеспечить приготовление дезинфицирующих растворов;

2.21 организовать и осуществлять производственный контроль в столовой;

2.22. обеспечить соблюдение правил техники безопасности;

2.23. обеспечить проведение профилактического осмотра технологического и холодильного оборудования.

3. Классным руководителям вести строгий учет за посещаемостью учащихся и ежедневно до 09:00ч. предоставлять данные шеф-поварам Эрбутаевой Е.С.(школа), Умаргалиевой С.Б.(филиал).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Караванная казачья СОШ» Д.А. Позюбан

С приказом ознакомлены:

Зам. дир. по АХЧ Шапошникова О.Г.		«01»	09	2023г.
Зав. филиалом Есенгенова А.К.		«01»	09	2023г.
Шеф-повар (школа) Зрбутова Е.С.		«01»	09	2023г.
Шеф-повар (филиал) Удварашева С.Б.		«01»	09	2023г.